

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Боготольского района.

Утверждаю:

Директор МБУК ЦКС
Боготольского района



Е.А. Страмоусова

КОДЕКС

профессиональной этики работников МБУК ЦКС Боготольского района

Одобен и утвержден на собрании трудовым коллективом « 08 » 12.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников МБУК ЦКС Боготольского района (далее - Кодекс) является документом, определяющим совокупность профессиональной служебной этики, морально-этических норм поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУК ЦКС Боготольского района (далее - работник) при исполнении своих обязанностей. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской с нормативные правовые акты Красноярского края.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе совместной деятельности;
- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников.

1.3. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- содействие повышению профессионального авторитета работников культуры;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников МБУК ЦКС Боготольского района независимо от занимаемой должности, являются основной частью их должностных обязанностей, а также одним из критериев оценки эффективности и качества их профессиональной деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **профессиональная этика** - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- **кодекс профессиональной этики работников МБУК ЦКС Боготольского района**- свод норм одобряющего поведения для работников МБУК ЦКС;
- **материальная выгода** - приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с

целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **личная выгода** - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- **коррупция** - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **конфиденциальная информация** - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан; и которая стала известна работнику МБУК ЦКС в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУК ЦКС Боготольского района

Работник МБУК ЦКС, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван следовать следующим принципам профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;

- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

4. Этические и профессиональные ценности работников МБУК ЦКС Боготольского района

4.1. Основными этическими ценностями работника МБУК ЦКС при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов, проживающих в Красноярском крае.

4.2. Работник МБУК ЦКС обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

- неукоснительное соблюдение действующего законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, недопущение их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам;
- отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с возможностью материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчинёнными;
- проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;
- недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждений сферы культуры Красноярского края;
- осуществление своей деятельности в пределах полномочий;

- выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы МБУК ЦКС и реализации возложенных на него задач;
- ежедневный личный вклад в создание в МБУК ЦКС открытой дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении;
- обеспечение права пользователя на доступ к культурным ценностям, на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- содействие социализации подрастающей личности, формированию гражданского сознания детей и подростков;
- формирование информационной культуры ;
- приобщение юных граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремёслами;
- соблюдение установленных законом мер по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- участие в формировании корпоративной культуры коллектива и её неукоснительное соблюдение в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- содействие профессиональному становлению молодых кадров;
- стремление к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- отстаивание и защита достоинства работника культуры, стремление к повышению социального престижа своей профессии и признанию её перспективной роли в информационном обществе;

4.3. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

4.4. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями, должны стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности, всячески способствовать благоприятному морально-психологическому климату в рабочем коллективе; принимать меры к тому, чтобы подчинённые работники не допускали коррупционно опасного

поведения, лично подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. В ходе профессиональной деятельности работник не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, допускать получения личной материальной или иной выгоды за счёт пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- совершать поступки, наносящие ущерб престижу профессии, вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

4.6. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Обращение со служебной информацией

С учётом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации находящейся в распоряжении МБУК ЦКС Боготольского района работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством. Работник, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

6. Требования к антикоррупционному поведению

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МБУК ЦКС Боготольского района работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, соблюдать процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

7. Внешний вид работника МБУК ЦКС

Работник, при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

8. Ответственность работника

8.1. Гражданин, принимаемый на работу в МБУК ЦКС Боготольского района обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

8.2. Каждый работник должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых МБУК ЦКС Боготольского района вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8.3. Знание и соблюдение работниками МБУК ЦКС положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

8.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «Централизованная клубная система»



Боготольского района
С.А. Крамоусова

2022 г.

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях
склонения работника Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная клубная система» Боготольского
района к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» (далее по тексту – МБУК ЦКС).

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МБУК ЦКС.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применительно к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях

получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника МБУК ЦКС либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МБУК ЦКС коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник МБУК ЦКС обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУК ЦКС к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у директора МБУК ЦКС по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МБУК ЦКС каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в МБУК «Централизованная клубная система».

Директору Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная
клубная система»

(Ф.И.О.)

от

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению
конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3.

(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат “ ____ ” _____ 20__ г.

Окончен “ ____ ” _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6