



## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система" Боготольского района (далее- Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ст.24);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (п.3 ст.161);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2013 года №12-08-06/44036;
- Законом Красноярского края от 28 июня 2007 г. N 2-190;
- Уставом МБУК ЦКС Боготольского района.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК ЦКС Боготольского района и вступает в силу с 01 февраля 2023 года.

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг МБУК ЦКС Боготольского района и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

1.5. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.6. Учреждение самостоятельно определяет виды платных услуг в соответствии с видами уставной деятельности, запросами пользователей, своими ресурсными возможностями.

1.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг. Цены на услуги могут быть прејскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, который является неотъемлемой частью договора с заказчиком). Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг» (приложение №1, №2 к настоящему Положению).

1.8. Полученные доходы от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг, является развитие Учреждения (укрепление и развитие материально-технической базы; повышение квалификации сотрудников; дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги потребителям и др.).

1.10. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведётся согласно Положению об оплате труда Учреждения.

1.11. Цены на платные услуги и их перечень пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

1.12. Учреждение имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными, общественными и хозрасчётными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу Учреждения за амортизацию помещения и оборудования.

## **2. Порядок предоставления платных услуг.**

2.1. Платные услуги предоставляются потребителям во всех структурных подразделениях Учреждения согласно Уставу Учреждения.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках Договора с физическими лицами или с юридическими лицами.

2.3. Договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора предусмотрена п.2 ст.159 Гражданского кодекса РФ в случаях, когда услуга предоставляется немедленно. Письменным подтверждением предоставления услуги является входной билет либо бланк строгой отчетности об оплате услуг с указанием перечня предоставляемых услуг. С юридическими лицами договор заключается только в письменной форме.

2.4. На отдельные виды платных услуг могут составляться письменные Договоры оказания услуг, заключаемые между Учреждением и Заказчиком (потребителем) по типовой форме.

Договор на предоставление платных услуг включает в себя:

- наименование услуги;
- срок оказания услуги;
- взаимобязательства сторон;
- стоимость и порядок оплаты услуги;
- возможность досрочного отказа от услуг.

## **3. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

3.1. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы различным категориям граждан в размере:

1) 50% от стоимости платных услуг:

- для инвалидов, т.е. лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

2) 100% от стоимости платных услуг:

- дети-инвалиды;  
- дети-сироты;  
- дети из многодетных семей;  
- активные участники клубных формирований;  
- военнослужащим, детям и членам семей военнослужащих и мобилизованных граждан.

3.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения сторонними организациями по договорам с Учреждением.

#### **4. Порядок учета платных услуг.**

4.1. Оплата услуг физическими лицами производится с применением бланков строгой отчетности в структурных подразделениях Учреждения наличными деньгами.

4.2. Оплата услуг юридическими лицами производится в кассе учреждения наличными деньгами с применением бланков строгой отчетности или путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения.

4.3. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии и Инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории РФ.

4.4. Средства, полученные от платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### **5. Права и обязанности Потребителей.**

5.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением;  
- получать необходимую информацию;  
- требовать качественного предоставления платных услуг.

5.2. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Перечню, в установленные сроки;

5.3. Учреждение обязано:

- своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию.

5.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешают по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за исполнением норм Положения.**

6.1. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители структурных подразделений, исполнители.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения услуги.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

